



# ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

## Р І Ш Е Н Н Я

Від 26.02.2021 № 256  
м. Вінниця

6 сесія 8 скликання

Про внесення змін та затвердження Статуту комунального підприємства «Муніципальна варта» Вінницької міської ради в новій редакції

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», пунктів 6<sup>1</sup>, 7<sup>1</sup> розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020р. №707-р. «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Вінницької області», враховуючи Закон України від 17.11.2020 року №1009-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26 та частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

### **В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до Статуту комунального підприємства «Муніципальна варта» Вінницької міської ради в частині поширення повноважень, прав та обов'язків на територію населених пунктів Вінницької міської територіальної громади, виклавши його в новій редакції згідно з додатком.
2. Пункт 7.1 Розділу «Майно» викласти в новій редакції, а саме: «7.1. Встановити Муніципальній варті статутний капітал в розмірі 3 827 234,00грн. (три мільйони вісімсот двадцять сім тисяч двісті тридцять чотири гривні 00 копійок)».
3. Затвердити в новій редакції Статут комунального підприємства «Муніципальна варта» Вінницької міської ради згідно з додатком.
4. Начальнику комунального підприємства «Муніципальна варта» Вінницької міської ради здійснити заходи щодо реєстрації Статуту затвердженого в новій редакції.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань законності, депутатської діяльності та етики (С.Василюк).

**Міський голова**

**С.Моргунов**

Додаток  
до рішення міської ради  
від 26.02.2021 № 256

Затверджено  
рішенням Вінницької міської ради  
від 26.02.2021 № 256

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
"МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА"  
ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(нова редакція)**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне підприємство «Муніципальна варта» Вінницької міської ради, (у подальшому – Муніципальна варта) створене та діє на підставі цього Статуту, Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону діяльність», «Про благоустрій населених пунктів» та іншого чинного законодавства України.

1.2. Муніципальна варта належить до комунальної власності Вінницької міської територіальної громади.

1.3. Власником Муніципальної варти є Вінницька міська територіальна громада в особі Вінницької міської ради (далі – Власник), якій воно підзвітне і підконтрольне.

1.4. Департамент правової політики та якості Вінницької міської ради є органом, який виконує функції органу управління Підприємством (далі – Орган управління).

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

### **2.1. Повне найменування:**

2.1.1. Українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА" ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

2.1.2. Англійською мовою: MUNICIPAL ENTERPRISE OF THE VINNYTSIA CITY COUNCIL "MUNICIPAL GUARD".

### **2.2. Скорочене найменування:**

2.2.1. Українською мовою: КП "МУНІЦИПАЛЬНА ВАРТА" ВМР.

2.2.2. Англійською мовою: ME "MUNICIPAL GUARD".

2.3. Місцезнаходження Муніципальної варти: Україна, 21018, Вінницька область, місто Вінниця, вулиця Скалецького, будинок 29.

## **3. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

3.1. У своїй діяльності Муніципальна варта керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охоронну діяльність», «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», «Про захист прав споживачів», Кодексом України про адміністративні правопорушення, Цивільним та Господарським кодексами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Правилами благоустрою території Вінницької міської територіальної громади, Статутом Вінницької міської територіальної громади, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Статутом та іншими нормативними актами.

3.2. Муніципальна варта є уповноваженим представником Власника в сфері дотримання та виконання вимог законодавства про благоустрій населених пунктів, про відходи, про захист прав споживачів, про охоронну діяльність та публічну безпеку і порядок.

3.3. Муніципальна варта є самостійним господарюючим суб'єктом з статусом комунального підприємства. Права і обов'язки Муніципальна варта набуває з дня державної реєстрації.

3.4. Муніципальна варта в межах, встановлених законодавством, самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно з законодавством. Муніципальна варта не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Органу управління, а Власник та Орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Муніципальна варта, крім випадків, передбачених законодавством.

3.5. Муніципальна варта є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, знак для товарів та послуг, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.

3.6. Муніципальна варта від свого імені, виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності, діє на умовах повного госпрозрахунку.

3.7. Муніципальна варта має право вступати до асоціацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням з Органом управління.

3.8. Зразок форменого одягу, знаки розрізнення, особового посвідчення працівника Муніципальної варти затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

## **4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

### **4.1. Метою діяльності Муніципальної варти є:**

- виконання заходів Програм міської ради в сфері забезпечення дієвого контролю за благоустроєм території Вінницької міської територіальної громади;
- забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері благоустрою, формування у мешканців Вінницької міської територіальної громади активної громадської позиції щодо збереження довкілля, об'єктів та елементів благоустрою, забезпечення чіткого виконання суб'єктами господарювання та громадянами обов'язків в сфері благоустрою, дотримання публічної безпеки і порядку;
- захист майна, забезпечення прав і законних інтересів суб'єктів господарювання, фізичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування, бюджетних установ та закладів;
- забезпечення контролю за здійсненням заходів з охорони майна та фізичних осіб;
- здійснення іншої господарської діяльності не забороненої законом.

**4.2. Для досягнення мети своєї діяльності у сфері благоустрою, захисту прав споживачів, попередження правопорушень, що посягають на публічний порядок і публічну безпеку Муніципальна варта реалізує наступні завдання:**

4.2.1. Здійснює контроль за станом благоустрою території Вінницької міської територіальної громади, підтриманням чистоти та порядку, забезпечує

попередження, запобігання та припинення правопорушень, що посягають на публічну безпеку і порядок у встановленому законодавством порядку;

4.2.2.Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, громадянами вимог Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про відходи», «Про захист прав споживачів», Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в цій сфері у порядку встановленому законодавством;

4.2.3.Здійснює контроль за станом благоустрою території Вінницької міської територіальної громади, в тому числі озелененням, охороною зелених насаджень і водойм, створенням місць відпочинку громадян, утриманням в належному стані закріплених та прилеглих до належних суб'єктам господарювання, установам, організаціям будівель, споруд та територій;

4.2.4.Здійснює контроль за санітарним станом та станом благоустрою, забезпечує попередження, запобігання та припинення правопорушень, що посягають на публічну безпеку і порядок на об'єктах водного фонду Вінницької міської територіальної громади (річки, озера тощо) у встановленому законодавством порядку в тому числі за допомогою спеціальних плавзасобів;

4.2.5.Здійснює контроль за додержанням суб'єктами господарювання, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами вимог законодавства у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами;

4.2.6.Здійснює профілактичні заходи з метою запобігання правопорушень в сфері благоустрою;

4.2.7.Сприяє розвитку та поліпшенню стану благоустрою Вінницької міської територіальної громади;

4.2.8.Вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою Вінницької міської територіальної громади, відшкодування завданих збитків та приведення об'єктів благоустрою до належного стану.

4.2.9.Забезпечує супровід і контроль за дотриманням умов видачі та виконання дозволів на:

- виконання планових та аварійних робіт на території Вінницької міської територіальної громади у зв'язку з будівництвом, реконструкцією та ремонтом інженерних мереж;

- виконання земляних робіт на території Вінницької міської територіальної громади у зв'язку з розташуванням рекламних засобів;

- благоустрій територій новозбудованих об'єктів;

- встановлення захисно-охоронної огорожі в місцях проведення будівельних чи ремонтних робіт;

- встановлення каркасу чи риштування, легких огорож при будівництві;

- використання земельної ділянки для складування будівельних матеріалів.

4.2.10.Здійснює контроль за відновленням благоустрою зруйнованого внаслідок проведення земляних робіт та вживає заходи до виконавців земляних робіт щодо відновлення елементів благоустрою.

4.2.11. Здійснює технічний нагляд і контроль за благоустроєм, поточним і капітальним ремонтом, реконструкцією, реставрацією та будівництвом об'єктів незалежно від форм власності на договірних умовах.

4.2.12. Здійснює контроль за додержанням проектних рішень, вимог Державних будівельних норм та інших нормативних документів при виконанні забудовниками будівельних робіт та технічних умов на благоустрій.

4.2.13. Контролює усунення наслідків самочинних будівельних робіт.

4.2.14. Готує проекти рішень міської ради, виконкому міської ради, розпоряджень міського голови з питань, що входять до компетенції .

4.2.15. Реагує на факти самовільного зайняття земельних ділянок у відповідності до норм встановлених Кодексом України про адміністративні правопорушення.

4.2.16. Надає методичну, консультативну та іншу допомогу суб'єктам господарювання, установам, організаціям з питань утримання територій, будівель, споруд, забезпечення благоустрою.

**4.3. Для досягнення мети своєї діяльності у сфері охоронної діяльності Муніципальна варта реалізує наступні завдання:**

4.3.1. Використовує пункти централізованого спостереження, технічні засоби охорони та пожежогасіння, транспорт реагування, службові собаки;

4.3.2. Здійснює контроль за станом майнової безпеки об'єкта охорони;

4.3.3. Запобігає загрозам особистій безпеці фізичної особи, яка охороняється;

**4.3.4. Проводить у встановленому законодавством порядку розслідування по питанням, пов'язаним зі здійсненням охоронної діяльності, та забезпечує захист майна, прав і законних інтересів підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та фізичних осіб;**

4.3.5. Здійснює, у порядку встановленому законодавством охорону публічної безпеки і порядку в місцях розміщення охоронюваних об'єктів.

4.3.6. Муніципальна варта може здійснювати інші види діяльності згідно з діючим законодавством. У випадку, якщо така діяльність вимагає спеціального дозволу (ліцензії) Муніципальна варта повинна одержати її у встановленому порядку та додержуватись визначених умов та правил здійснення даного виду діяльності (ліцензійних умов).

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

**5.1. Муніципальна варта у сфері благоустрою, захисту прав споживачів, дотримання законодавств про відходи, попередження правопорушень що посягають на громадський порядок і громадську безпеку має наступні повноваження:**

5.1.1. Проводити рейди та перевірки території, об'єктів Вінницької міської територіальної громади щодо стану їх благоустрою, додержання суб'єктами господарської діяльності, установами та організаціями незалежно від форм власності та громадянами законодавства у сфері благоустрою;

5.1.2. Відвідувати підприємства, установи, організації, суб'єктів підприємницької діяльності незалежно від форми власності з метою

дотримання чинного законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами, захисту прав споживачів;

5.1.3. Вимагати від громадян, посадових та службових осіб суб'єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності, які порушують законодавство у сфері благоустрою, поводження з побутовими та виробничими відходами, захисту прав споживачів, публічної безпеки і порядку, припинення правопорушень та виносити на місці усні попередження та надавати приписи на усунення виявлених порушень особам, які допустили малозначні адміністративні порушення;

5.1.4. Здійснювати контроль за виконанням наданих приписів та запланованих заходів на усунення виявлених порушень;

5.1.5. Складати протоколи про адміністративні правопорушення на службових та посадових осіб підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та громадян в межах компетенції та порядку передбачених чинним законодавством;

5.1.6. Направляти протоколи про адміністративне правопорушення на розгляд органам (посадовим особам), уповноваженим розглядати справи про адміністративні правопорушення відповідно до положень Кодексу України про адміністративні правопорушення;

5.1.7. Направляти повідомлення громадянам, посадовим та службовим особам підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності для надання усних або письмових пояснень та проводити опитування зазначених осіб у зв'язку з порушенням ними вимог законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами, захисту прав споживачів, публічної безпеки і порядку;

5.1.8. Контролювати та сприяти в забезпеченні чистоти і порядку в місті, очищенню територій та об'єктів від сміття, будівельних та побутових відходів, снігу, льоду, самовільного розміщених об'єктів та елементів благоустрою;

5.1.9. Здійснювати відповідно до чинного законодавства фото, відеозйомки, звукозапис, як допоміжний засіб для запобігання порушень вимог законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами, захисту прав споживачів, публічної безпеки і порядку;

5.1.10. Залучати в установленому порядку фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Муніципальної варти;

5.1.11. Надавати допомогу підприємствам, установам, організаціям незалежно від форми власності та громадянам у поліпшенні стану території та об'єктів благоустрою Вінницької міської територіальної громади, дотримання вимог законодавства в сфері поводження з відходами, охорони публічної безпеки і порядку, захисту прав споживачів;

5.1.12. Подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій та об'єктів міста, захисту прав споживачів, поводження з відходами, громадського порядку, удосконалення Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади;

5.1.13. Брати участь у межах своєї компетенції, у роботі комісій, утворених міською радою, виконкомом, міським головою, виконавчими органами міської ради;

5.1.14.Надавати інформацію органам державного контролю відповідно до чинного законодавства;

5.1.15.Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, службових та посадових осіб підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Муніципальну варту завдань;

5.1.16.Брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міським головою, міською радою та її виконавчими органами у встановленому порядку;

5.1.17.Скликати у встановленому порядку наради відповідно до своєї компетенції;

5.1.18.Викликати осіб, які вчинили адміністративні правопорушення у сфері благоустрою, захисту прав споживачів, поведження з відходами, публічної безпеки і порядку працівників Національної поліції, якщо особу порушника не може бути встановлено на місці для встановлення особи та складання протоколів про адміністративне правопорушення передбаченим КУпАП;

5.1.19.Передавати до державних контролюючих та правоохоронних органів інформацію та матеріали, що свідчать про порушення вимог законодавства у сфері благоустрою, поведження з відходами, захисту прав споживачів, громадського порядку;

5.1.20.Встановлювати особу порушника, якщо особа не відома, за допомогою правоохоронних органів, та інших органів виконавчої влади;

5.1.21.Приймати участь та безпосередньо розглядати звернення та скарги підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що відносяться до компетенції Муніципальної варти;

5.1.22.Здійснювати підготовку на договірних засадах пакету документів, необхідних для оформлення дозволів на погіршення благоустрою та їх продовження, в т.ч. на виконання будь-яких земляних та монтажних робіт, з розміщення малих архітектурних форм (МАФ), благоустрою територій та окремих ділянок, прокладання, ремонту інженерних мереж, ремонту будівель і споруд, тимчасове порушення існуючого благоустрою та його відновлення тощо та контролювати їх виконання;

5.1.23.Розглядати звернення споживачів, консультувати їх з питань захисту прав споживачів:

5.1.23.1.У разі виявлення продукції неналежної якості, фальсифікованої, небезпечної для життя, здоров'я, майна споживачів і навколишнього природного середовища терміново повідомляти про це центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів, інші органи, що здійснюють контроль і нагляд за якістю і безпекою продукції;

**5.2.В сфері здійснення охоронної діяльності Муніципальна варта має наступні повноваження:**

5.2.1.Купувати, зберігати та використовувати в установленому законодавством порядку спеціальні засоби, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;



5.2.2. Використовувати радіозв'язок за наявності дозволу на їх використання на наданих радіочастотах;

### **5.2.3. Використовувати транспорт реагування:**

5.2.3.1. Транспорт реагування суб'єкта охоронної діяльності є спеціальним транспортом і обладнується засобами радіотехнічного зв'язку, кольорографічними схемами та написами, відповідними світловими та звуковими сигналами у порядку, визначеному діючим законодавством.

5.2.4. Вимагати від громадян, службових та посадових осіб підприємства, установи, організації незалежно від форм власності припинення протиправних дій, дотримання законності та правопорядку;

5.2.5. Вимагати від службових осіб об'єктів охорони та інших осіб дотримання пропускового та внутрішньо об'єктового режимів;

5.2.6. Не допускати проникнення осіб та затримувати тих, які намагаються проникнути (проникли) на об'єкт охорони або залишити його, порушуючи встановлені правила, з обов'язковим негайним повідомленням про це територіальний орган Національної поліції;

5.2.7. Застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальні засоби та використовувати службових собак відповідно до Закону;

5.2.8. Під час здійснення пропускового режиму на об'єктах охорони проводити огляд речей фізичних осіб (за їх добровільною згодою), транспортних засобів, вилучення речей і документів, що є знаряддями або предметами правопорушення, перевірку документів, що засвідчують особу, дають право на вхід (вихід) осіб, внесення (винесення), ввезення (вивезення) майна, в'їзд (виїзд) транспортних засобів, зокрема щодо їх відповідності складу матеріальних цінностей, що переміщуються на об'єкти охорони (з об'єктів охорони);

5.2.9. Проводити відкриту відео та фотозйомку подій, як допоміжний засіб запобігання протиправним діям на об'єкті, що охороняється;

5.2.10. Дотримуватись обмежень в частині здійснення охоронної діяльності, що визначені Законами України;

5.2.11. Зберігати таємницю, що охороняється законом, а також конфіденційну інформацію про господарську діяльність суб'єктів господарювання, оголошену такою в установленому порядку, відомості про особисте і сімейне життя фізичних осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

### **5.3. Інші повноваження:**

5.3.1. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених з бюджетів коштів;

5.3.2. Здійснювати належне утримання основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

5.3.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

5.3.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації своєї роботи;

5.3.5. Здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи підприємства,

забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;

5.3.6. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

5.3.7. Здійснювати облік військово зобов'язаних, виконувати заходи з цивільної оборони та протипожежної безпеки згідно із чинним законодавством;

5.3.8. Здійснювати інші повноваження, покладені на Муніципальну варту відповідно до чинного законодавства.

## **6. ВЗАЄМОДІЯ З ОРГАНАМИ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ, ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ**

6.1. Муніципальна варта при виконанні покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, департаментами та іншими виконавчими органами Вінницької міської ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, правоохоронними органами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян, співпрацює з засобами масової інформації, проводить прес-конференції, видає інформаційний бюлетень та інші матеріали.

6.2. Для реалізації Статутних повноважень в сфері дотримання публічної безпеки і порядку Муніципальна вартата, правоохоронні органи спільно організовують взаємодію і надають взаємодопомогу у діяльності, що спрямована на попередження, припинення і розкриття злочинів, адміністративних правопорушень та забезпечення охорони публічної безпеки і порядку.

6.3. Заходи із взаємодії з правоохоронними органами не можуть порушувати зобов'язання суб'єктів охоронної діяльності за договором щодо надання послуг з охорони.

**6.4. Муніципальна варта організовує взаємодію з правоохоронними органами у формі:**

6.4.1. Проведення спільних нарад, консультацій, перевірок, рейдів;

6.4.2. Обміну інформацією з питань попередження та припинення правопорушень;

6.4.3. Інших не заборонених законодавством профілактичних заходів за умови, якщо не порушуються права та обов'язки підприємства, установи, організації незалежно від форм власності та громадян, якщо здійснення таких заходів належить до компетенції відповідного правоохоронного органу.

## **7. МАЙНО**

7.1. Встановити Муніципальній варті статутний капітал в розмірі 3 827 234,00 грн. (три мільйони вісімсот двадцять сім тисяч, двісті тридцять чотири гривні 00 копійок).

7.2. Майно Муніципальної варті становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у її самостійному балансі.

При прийнятті на баланс Муніципальної варти майна комунальної власності Вінницької міської територіальної громади та його поліпшення, їхня вартість за рішенням Власника відноситься на поповнення Статутного капіталу Муніципальної варти.

**7.3. Майно Муніципальної варти є комунальною власністю Вінницької міської територіальної громади та належить їй на праві господарського відання. Належність майна на правах господарського відання надає Муніципальній варті право:**

7.3.1. Списувати з балансу основні засоби Муніципальної варти за погодженням з Органом управління згідно з вимогами чинного законодавства України та у порядку, встановленому рішенням міської ради.

7.4. Муніципальна варта користується майном без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Муніципальної варти. Відчужувати майно Муніципальна варта може тільки на підставі відповідного рішення міської ради.

**7.5. Джерелами формування майна є:**

7.5.1. Майно, передане йому Власником;

7.5.2. Доходи, одержані від реалізації продукції та наданих послуг, а також від інших видів господарської діяльності;

7.5.3. Кредити банків та інших кредиторів;

7.5.4. Капітальні та поточні трансферти з міського бюджету;

7.5.5. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.6. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав юридичними особами, громадянами та державними органами відшкодовуються в порядку передбаченому діючим законодавством України.

7.7. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Муніципальна варта має право взяти банківську позику з дотриманням умов цього Статуту.

7.8. Муніципальній варті може надаватися з бюджету Вінницької міської територіальної громади фінансова підтримка (дотація на покриття збитків) в порядку, затвердженому міською радою та кошти на виконання заходів Програм міської ради в сфері забезпечення дієвого контролю за благоустроєм території Вінницької міської територіальної громади.

## **8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ**

8.1. Управління Муніципальною вартою здійснюється згідно з даним Статутом з врахуванням інтересів трудового колективу, закріплених в Колективному договорі, і прав Власника.

8.2. Основні питання діяльності Муніципальної варти вирішуються Органом управління.

**8.3. До виключної компетенції Органу управління належить:**

8.3.1. Визначення основних напрямків діяльності, затвердження планів та звітів про їх виконання, строків їх надання;

8.3.2. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю;

8.3.3. Призначення та проведення відповідних перевірок фінансової діяльності;

8.3.4.Погодження дозволів на здачу в оренду нерухомого майна, що знаходиться на балансі Муніципальної варти, термін оренди якого складає менше доби (погодинний термін чи кілька діб на місяць);

8.3.5.Погодження структури та штатів Муніципальної варти, річних фінансових планів підприємства;

8.3.6.Орган управління, уповноважені ним посадові особи, мають право на отримання від Муніципальної варти звітів, оперативної інформації, тощо у встановлені ними строки;

8.3.7.Орган управління контролює дотримання умов контракту та вживає заходи в разі його порушення;

8.3.8.Орган управління погоджує здійснення господарських операцій в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних) в розмірах, що перевищують ліміт повноважень керівника Муніципальної варти.

#### **8.4. До виключної компетенції Власника належить:**

8.4.1.Вирішення питань про створення філій, представництв, а також припинення їх діяльності відповідно до законодавства;

8.4.2.Прийняття рішення про припинення шляхом ліквідації чи реорганізації Муніципальної варти;

8.4.3.Призначення ліквідаційної (реорганізаційної) комісії, затвердження ліквідаційного (передавального) акту;

8.4.4.Прийняття і внесення змін до Статуту, внутрішніх актів, що регулюють діяльність Муніципальної варти;

8.4.5.Надання дозволу на отримання кредитів, позик в тому числі під заставу майна Муніципальної варти;

8.5.Управління Муніципальною вартою здійснюється начальником, який призначається на посаду розпорядженням Вінницького міського голови на підставі укладеного контракту.

8.6.Начальник вирішує усі питання діяльності Муніципальної варти, за винятком тих, які належать до виключної компетенції Органу управління та Власника, керуючись законами, іншими нормативними актами України, цим Статутом та затвердженими Органом управління основними напрямками та планами діяльності Муніципальної варти. Начальник несе відповідальність за наслідки господарської діяльності Муніципальної варти та звітує перед Органом управління.

#### **8.7. Начальник Муніципальної варти:**

8.7.1.Діє на засадах єдиноначальності;

8.7.2.Затверджує у порядку, що встановлений Органом управління, та за його погодженням структуру та штати Муніципальної варти, складає та подає на затвердження виконкому міської ради фінансовий план та забезпечує його виконання;

8.7.3.З урахуванням обмежень визначених цим Статутом, приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Муніципальної варти, у тому числі заступників, керівників структурних підрозділів, відокремлених підрозділів, філій;

8.7.4.Затверджує посадові інструкції, положення першого заступника, заступників, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, керівників відокремлених підрозділів, філій, інших створених підрозділів;

8.7.5. Розпоряджається у межах своїх повноважень майном Муніципальної варти, у тому числі її коштами;

8.7.6. У межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Муніципальної варти;

8.7.7. Відповідно до умов колективного договору застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;

8.7.8. Забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Муніципальної варти, за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

8.7.9. Без довіреності діє від імені Муніципальної варти, представляє інтереси Муніципальної варти у відносинах з усіма суб'єктами господарювання, організаціями, установами та громадянами, в судах як в Україні, так і за її межами;

8.7.10. Забезпечує та несе відповідальність за належне та якісне виконання Муніципальною вартою покладених на неї цим Статутом, чинним законодавством, рішеннями міської ради та виконавчого комітету завдань та реалізацію наданих повноважень;

8.7.11. Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

8.7.12. Несе відповідальність за формування та виконання балансу доходів і видатків Муніципальної варти;

8.7.13. Виконує інші обов'язки та повноваження;

8.7.14. За погодженням з Органом управління проводить господарські операції в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних) в розмірах, що перевищують ліміт його повноважень згідно трудового контракту.

8.8. Рішення начальника Муніципальної варти, заступника і керівників структурних підрозділів, прийняті в межах їх повноважень, обов'язкові для всіх підлеглих їм працівників.

8.9. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Муніципальної варти, приймаються адміністрацією Муніципальної варти за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном надається начальнику Муніципальної варти, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

## **9. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ І СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК**

9.1. Трудова діяльність працівників Муніципальної варти здійснюється на основі укладених з ними трудових договорів (контрактів) відповідно до чинного законодавства. Робота окремих працівників може здійснюватись на підставі цивільно-правових договорів.

9.2. Форми, системи та розміри оплати праці працівників Муніципальної варти визначаються при укладанні трудових договорів (контрактів) з ними на основі чинного законодавства з урахуванням результатів господарської діяльності, фонду оплати праці та трудового вкладу кожного працівника Муніципальної варти.

9.3. Працівники Муніципальної варти підлягають соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню в порядку і на умовах встановлених діючим законодавством.

9.4. Умови залучення громадян до охоронної діяльності, підготовка та перепідготовка персоналу охорони здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.

9.5. Мінімальний розмір заробітної плати не може бути нижчим від офіційно встановленого державою мінімального розміру заробітної плати.

9.6. Трудові відносини визначаються відповідно до колективного договору, Кодексу законів про працю, а також Правил внутрішнього розпорядку Муніципальної варти, Положення про оплату праці та інших локальних актів.

9.7. Повноваження трудового колективу підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити начальник Муніципальної варти.

## **10. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

10.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Муніципальної варти є прибуток (дохід). Економічну діяльність Муніципальна варта здійснює на основі фінансового плану, який затверджується у порядку, встановленому рішенням міської ради.

10.2. Муніципальна варта здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде бухгалтерську і статистичну звітність згідно з законодавством України, а також обов'язкову звітність за формою, що встановлюється Кабінетом Міністрів України. Начальник Муніципальної варти та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

10.3. Усі розрахунки Муніципальної варти здійснюються через установи банків або через органи Державної казначейської служби України відповідно до вимог чинного законодавства.

10.4. Муніципальна варта самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в її розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства.

## **11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

11.1. Муніципальна варта має право здійснювати міжнародну охоронну діяльність, як на території України та за кордоном відповідно до цього Статуту, якщо це прямо не заборонено чинним законодавством України.

**11.2. При здійсненні міжнародної охоронної діяльності Муніципальна варта, має всі права учасника зовнішньоекономічних відносин, у тому числі має право за погодженням Власника:**

11.2.1. Відкривати свої представництва (інші структурні підрозділи) та створювати юридичні особи на території інших держав відповідно до чинного законодавства цих держав, відкривати поточні і розрахункові рахунки, як на Україні та за її межами;

11.2.2. Брати участь у створенні та роботі міжнародних охоронних організацій;

11.2.3. Підписувати зовнішньоекономічні договори (контракти) всіх видів, крім тих, які прямо заборонені чинним законодавством України;

11.3. Організовувати співробітництво з закордонними охоронно-детективними та інформаційними громадськими і урядовими організаціями, проводити взаємообмін інформацією та досвідом роботи.

11.4. Мати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

## **12. ВІДОМОСТІ, ЩО Є КОНФІДЕНЦІЙНОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ ТА СТАНОВЛЯТЬ КОМЕРЦІЙНУ ТАЄМНИЦЮ**

12.1. Порядок забезпечення, використання відомостей, що становлять комерційну та конфіденційну інформацію Муніципальною вартою, визначається у відповідному Положенні, яке затверджується начальником.

12.2. Посадові особи, працівники Муніципальної варти повинні зберігати та не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Муніципальної варти.

## **13. ЛІКВІДАЦІЯ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЯ МУНІЦИПАЛЬНОЇ ВАРТИ**

13.1. Ліквідація або реорганізація Муніципальної варти здійснюється за рішенням Власника або суду.

13.2. Ліквідація або реорганізація Муніципальної варти здійснюється призначеною її ініціатором ліквідаційною комісією/комісією з припинення шляхом реорганізації в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

13.3. З дня утворення ліквідаційної комісії/комісії з припинення шляхом реорганізації до неї переходять повноваження по управлінню Муніципальної варти.

13.4. Ліквідаційна (реорганізаційна) комісія у триденний строк з моменту її створення оприлюднює на офіційному сайті інформацію про припинення шляхом ліквідації (реорганізації) Муніципальної варти і здійснює інші дії, передбачені чинним законодавством України. Строк пред'явлення кредитором свої вимог обчислюється з моменту оприлюднення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Центрального органу виконавчої влади, що здійснює державну політику в сфері державної реєстрації про припинення відповідно до вимог чинного законодавства України.

13.5. При ліквідації Муніципальної варти майно, що належить їй, повертається Власнику або за рішенням Власника передається іншому комунальному підприємству.

13.6. Муніципальна варта вважається припиненою шляхом ліквідації або реорганізації з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

## **14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

14.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства України.

14.3. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

14.4. Зміни до Статуту вносяться за рішенням Власника шляхом викладення та затвердження Статуту Муніципальної вартів новій редакції.

14.5. Статут Муніципальної варті в новій редакції підлягає державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства, шляхом внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**Міський  
С.Моргунов**

**ГОЛОВА**



Начальник Комунального підприємства  
«Муніципальна варта» Вінницької міської ради  
Чигур Віталій Михайлович