

**Затверджено Наказом
№ 6 від «06» травня 2019 р.**

Кодекс етичної поведінки працівників КП «Муніципальна варта» ВМР

1. Загальні положення

1.1. Кодекс етичної поведінки працівника є задекларована в принципах система моральних і професійних цінностей та правил поведінки працівників КП «Муніципальна варта» ВМР (далі – Кодекс), призначений для уточнення норм службової поведінки та добросовісності, яких повинні дотримуватися всі працівники КП «Муніципальна варта» ВМР (далі – муніципальна варта).

1.2. Працівник муніципальної варти при виконання своїх службових обов'язків керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, даним Кодексом та загальними морально-етичними нормами поведінки в суспільстві.

1.3. З моменту набуття чинності цього Кодексу працівники муніципальної варти ознайомлюються з положеннями Кодексу етики під підпис і дотримуються їх у процесі службової діяльності.

1.4. Кожний працівник муніципальної варти повинен вживати всіх необхідних заходів для дотримання положень цього Кодексу етики, а громадяни мають право очікувати від працівників поведінки відповідно до положень цього Кодексу.

1.5. Виконання норм і правил дійсного Кодексу є обов'язковим для всіх працівників муніципальної варти.

1. 6. Доповнення та зміни до даного Кодексу вносяться у зв'язку зі змінами норм чинного законодавства України.

2. Мета Кодексу етики

2.1. Метою Кодексу етики є встановлення етичних норм і правил службової поведінки працівників муніципальної варти для гідного виконання ними своєї професійної діяльності, а також сприяння зміцненню авторитету і довіри громадян.

2.2. Кодекс етики покликаний підвищити ефективність виконання працівниками муніципальної варти службових обов'язків.

2.3. Кодекс етики служить основою для формування високопрофесійного середовища та морально-психологічного клімату муніципальної варти, шанобливого ставлення до службового обов'язку посадових осіб у суспільній свідомості.

2.4. Знання та дотримання посадовою особою Кодексу етики є одним з критеріїв оцінки якості його професійної діяльності та службової поведінки.

3. Основні етичні цінності

3.1. Основними етичними цінностями працівників муніципальної варти є: патріотизм, гідність людини, відданість справі, компетентність, доброзичливість.

4. Основні принципи службової поведінки

4.1. Праця в муніципальній варти здійснюється на таких основних принципах: служіння територіальній громаді, верховенство права, демократизм і законність, гуманізм і соціальна справедливість, гласність, відкритість та прозорість, професіоналізм, підконтрольність, підзвітність, персональна відповідальність за порушення дисципліни і неналежне виконання службових обов'язків, правова соціальна захищеність працівників.

4.2. Поведінка працівника муніципальної варти має відповідати очікуванням громадськості й забезпечувати довіру суспільства та громадян до муніципальної варти, сприяти реалізації прав і свобод людини і громадянина, визначених Конституцією України і законами України.

5. Загальні обов'язки

5.1. Працівник муніципальної варти при виконанні службових обов'язків повинен діяти на підставі, в межах та у спосіб, які передбачені Конституцією України, законами України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, рішеннями Вінницької міської ради, розпорядженнями міського голови, Правилами благоустрою території міста Вінниці.

5.2. Працівник муніципальної варти повинен сумлінно виконувати свої посадові обов'язки, проявляти ініціативу і творчі здібності та вдосконалювати організацію своєї роботи.

5.3. Працівник муніципальної варти має з належною повагою ставитись до прав, обов'язків та законних інтересів громадян та не вчиняти дій, що дискредитують муніципальну варту або ганьблять репутацію посадової особи.

5.4. Працівник муніципальної варти має виконувати свої посадові обов'язки чесно, неупереджено, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильність до окремих фізичних і юридичних осіб, політичних партій.

5.5. Працівник муніципальної варти намагається дотримуватися високої культури спілкування, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, інших осіб, з якими в нього виникають відносини під час виконання своїх посадових обов'язків..

5.6. При виконанні своїх повноважень працівник муніципальної варти має забезпечувати раціональне, ефективне та економне використання матеріальних та фінансових ресурсів, які йому доручені.

5.7. Працівник муніципальної варти намагається постійно поліпшувати свої вміння, знання і навички відповідно до своїх функцій та завдань, підвищувати свій професійний, інтелектуальний та культурний рівень.

5.8. Працівнику муніципальної варти забороняється розголошувати довірену йому державну таємницю, іншу інформацію з обмеженим доступом, установлену Законами України «Про інформацію», «Про державну таємницю». Водночас працівник муніципальної варти не повинен приховувати від громадян факти й обставини, що становлять загрозу для життя, здоров'я і безпеки людей.

6. Загальні права

6.1. Працівник муніципальної варти має право на повагу особистої гідності і шанобливе ставлення до себе.

6.2. Працівник муніципальної варти має право на оплату праці залежно від посади, яку вона займає, якості, досвіду та стажу роботи.

6.3. Працівник муніципальної варти має право на просування по службі відповідно до професійної освіти, результатів роботи та атестації.

6.4. Працівник муніципальної варти має право на соціальний та правовий захист.

6.5. Працівник муніципальної варти має право отримувати в порядку, встановленому законодавством матеріали та інформацію, необхідну для виконання службових обов'язків.

6.6. Працівник муніципальної варти має право отримувати в порядку, встановленому законодавством матеріали своєї особової справи.

6.7. Працівник муніципальної варти, як й інші громадяни, має право на приватне життя і повинен поважати приватне життя інших працівників, зберігати з цих питань конфіденційність інформації, якщо інше не встановлено законами України.

7. Запобігання проявам корупції

7.1. Працівник муніципальної варти зобов'язаний неухильно дотримуватись обмежень і заборон, передбачених антикорупційним законодавством, уникати дій, які можуть бути сприйняті як підстава підозрювати її в корупції. Своєю поведінкою він має продемонструвати, що не терпить будь-яких проявів корупції, відкидає пропозиції про незаконні послуги, чітко розмежовує службу і приватне життя.

7.2. Працівнику муніципальної варти забороняється безпосередньо або через інших осіб одержувати дарунки (пожертви) від юридичних або фізичних осіб відповідно до положень Закону України «Про запобігання корупції».

7.3. Начальник муніципальної варти чи керівники структурних підрозділів у разі виявлення чи отримання інформації про вчинення підлеглим корупційного діяння або порушення спеціальних обмежень, встановлених Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», у межах своєї компетенції зобов'язані вжити заходів до припинення таких діянь та негайно повідомити про їх вчинення будь-який з державних органів, зазначених у частині п'ятій статті 5 цього Закону.

8. Етичні правила службової поведінки

8.1. У службовій поведінці працівник муніципальної варти керується закріпленими Конституцією України положеннями про те, що людина, її права і свободи є найвищою

цінністю і кожен громадянин має право на недоторканність приватного життя, особисту й сімейну таємницю, захист честі, гідності, свого доброго імені.

8.2. У службовій поведінці працівник муніципальної варти утримується від грубості, проявів зневаги, підвищеного тону під час спілкування, упереджених зауважень, пред'явлення неправомірних, незаслужених звинувачень, загроз, образливих висловів чи реплік, дій, що суперечать діловому стилю спілкування, провокують протиправну поведінку.

8.3. Працівник муніципальної варти сприяє власною поведінкою встановленню в колективі ділових взаємин, порозуміння і співробітництва. Працівники муніципальної варти мають бути ввічливими, доброзичливими, коректними, уважними і виявляти толерантність у спілкуванні з громадянами, колегами, керівництвом.

8.4. Зовнішній вигляд працівника муніципальної варти при виконанні посадових обов'язків залежно від умов служби і формату службового заходу повинен викликати повагу громадян, відповідати загальноприйнятому діловому стилю, який вирізняється офіційністю, стриманістю, традиційністю, акуратністю.

9. Відповідальність за порушення Кодексу етики

9.1. Поведінка працівника муніципальної варти, що перешкоджає ефективній діяльності муніципальної варти, підриває його авторитет в громадській думці, загрожує добрій репутації колективу та систематичні і грубі порушення Кодексу етики підлягають депреміюванню згідно Колективного договору.

9.2. У випадках, передбачених законодавством України, можливе застосування заходів дисциплінарної відповідальності, інших видів правового впливу.

9.3. Розглядом фактів порушення вимог Кодексу етики займається комісія з етики.

9.4. Розгляд питань пов'язаних з порушенням Кодексу етики розглядається комісією однієї із таких підстав: письмового звернення громадян; за поданням безпосереднього керівника; за поданням профспілкового комітету; з власної ініціативи комісії.